

عملکرد کتابخانه بیمارستان رازی

(شش ماهه اول سال ۱۴۰۴)

کتابخانه بیمارستان رازی (شهید دکتر محمد مفتاح) از سال ۱۳۷۰ تأسیس شده است. سپس در سال ۱۳۷۹ بازسازی گردید مساحت و زیربنا این کتابخانه ۲۲۶ مترمربع میباشد که به تفکیک مساحت سالن مطالعه ۱۱۳ متر مربع و مساحت مخزن و سایت کامپیوتر نیز ۱۱۳ متر مربع میباشد. ظرفیت سالن مطالعه ۵۰ نفر است.

**** دامنه ی موضوعات کتابخانه این مرکز شامل :** پزشکی، پرستاری، مامایی میباشد و پایان نامه ها، شامل پایان نامه هایی است که در بیمارستان رازی انجام شده است. **

کتابداران و کارمندان این کتابخانه ۳ نفر می باشد که از این تعداد ۱ نفر (مدیر کتابخانه) و ۲ نفر کتابدار به صورت فعال در دو نوبت صبح و بعد از ظهر مشغول بکار کتابداری هستند.

سالن مطالعه همه روزه از ۸ صبح لغایت ۱۲ شب فعال می باشد.

سایت رایانه کتابخانه در تمامی ساعات باز کتابخانه قابل استفاده است.

منابع کتابخانه

تعداد ۵۸۲۶ عنوان کتاب فارسی و لاتین در مخزن این کتابخانه موجود و همچنین تعداد ۲۲۸۸ عنوان منابع دیجیتال نیز در این کتابخانه قابل دسترسی می باشد.

دسترسی به منابع دیجیتال

امکان دسترسی به کلیه پایگاه های اطلاعاتی تحت پوشش وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

از طریق وب سایت کتابخانه فراهم شده است. این دسترسی در فضای داخل بیمارستان از طریق IP های دانشگاه به راحتی فراهم می شود. کاربران برای دسترسی خارج از محیط دانشگاه و بیمارستان نیز می توانند از سرویس vpn دانشگاه استفاده نمایند

فعالیت های انجام شده در شش ماهه اول کتابخانه سال ۱۴۰۴

- * انجام جستجو کتب مورد نیاز کتابخانه از سایت های معتبر علمی و مشورت با هیات علمی و ارسال نامه به واحدها جهت تهیه لیست خرید منابع علمی از نمایشگاه بین المللی کتاب اردیبهشت تهران
- * تهیه اطلاعات کتابشناختی لیست منابع انتخابی و بررسی آنها در نرم افزار کتابخانه و تهیه لیست خرید جهت تامین اعتبار
- * تهیه پیش فاکتور کتب انتخابی از ناشران مربوطه و تخمین بودجه موردنیاز
- * تهیه لیست نهایی بر اساس اولویت و بودجه تخصیصی به کتابخانه
- * پیگیری دریافت بودجه تخصیصی از دانشگاه و دریافت آن
- * خرید مجازی منابع انتخابی از نمایشگاه بین المللی کتاب تهران
- * تهیه لیست منابع خریداری شده (درخواست و صورتجلسه خرید) از نمایشگاه بین المللی کتاب تهران
- * تهیه گزارش آمار کتب خریداری شده نمایشگاه کتاب به کتابخانه مرکزی
- * بررسی چک لیست فاکتورهای خرید کتاب از نمایشگاه بین المللی کتاب تهران با مرسوله های پستی رسیده و ارسال گزارش نواقص به ناشر
- * پیگیری جهت دریافت منابع خریداری شده از نمایشگاه بین المللی کتاب تهران از ناشران مربوطه
- * بررسی و چک کتب رسیده از ناشران و اعلام کتب ارسال نشده به ناشران
- * انجام ثبت دستی، سیستمی، فهرست نویسی و خدمات فنی کتب خریداری شده از نمایشگاه بین المللی کتاب تهران (۲۸ عنوان کتاب فارسی، ۱۹ عنوان کتاب لاتین)
- * تهیه لیست نهایی کتب خریداری شده جهت اطلاع مراجعین
- * قرار دادن کتب جدید در قفسه ها بر اساس رده بندی آنها

* پیگیری رفع مشکل ایمیل آکادمیک هیات علمی

* انجام خدمات سرچ و دانلود کتب و مقالات علمی جهت پزشکان و مراجعه کنندگان

* کمک به استفاده کنندگان از سیستم های کتابخانه

* انجام خدمات تسویه حساب با دانشجویان دانشگاه

* انجام خدمات جستجوی منابع (کتب، مقاله، پایان نامه) و امانت به مراجعه کنندگان

* انجام خدمات پرینت و نظارت بر سیستم های کامپیوتری و لوازم جانبی سایت کتابخانه

* بروزرسانی پروفایل های علم سنجی اعضای محترم هیأت علمی و ارسال گزارش علم سنجی به پروفایل شخصی هیات علمی

* انجام مکاتبات و گزارشات مربوط به امور کتابخانه